



<https://vesting-stb.de/job/steuerberater-duderstadt-2/>

## Kaufmännische Mitarbeiterin für das Backoffice (m/w/d)

### Beschreibung

## Voll- oder Teilzeit (ab 30 Std./Woche) für unser Team in Göttingen

### Finde deinen Platz in unserem Team!

 Göttingen

### Profitiere von Topbenefits:

- Onboarding in Personio mit Mentor
- Hilfsbereite Kollegen & regelmäßiges Feedback
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit & Homeoffice
- Monatliche Teamevents für Austausch & Teamgeist
- Breites Fortbildungsangebot
- Kostenfreie Parkplätze
- Unterstützung von Sport- und Gesundheitsmaßnahmen (z. B. Yoga, aktive Vorbeugung, Workshops)
- Exurlaubstage: an Weihnachten und Silvester, am Geburtstag nur bis 12:30 Uhr arbeiten
- Ferienbetreuung für schulpflichtige Kinder
- Gutscheinkarte

### Deine Aufgaben:

- Organisation und Abwicklung der administrativen Arbeitsprozesse z.B. Berichtsschreibung
- Bearbeitung und Formatierung von Jahresabschlüssen

### Mit diesem Profil kannst du uns begeistern:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)
- Bereitschaft, an mindestens einem Tag in der Woche bis 18 Uhr zu arbeiten (mit entsprechend späterem Arbeitsbeginn an diesem Tag)
- Digitale Affinität
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Arbeitgeber

Quattek & Partner  
Steuerberatungsgesellschaft mbB

### Zur Karriereseite

Jetzt mehr erfahren

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Nikolausberger Weg 49, 37073,  
Göttingen, Niedersachsen,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

Oktober 10, 2025

## **Melde dich bei uns!**

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen – schicke uns einfach eine Mail oder nutze ganz unkompliziert unser Formular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0\)551 49701-0](tel:+49(0)55149701-0)

E-Mail: [bewerbungen@quatek.de](mailto:bewerbungen@quatek.de)